



Circolo didattico di
CASTELLAMONTE



DIREZIONE DIDATTICA di
CASTELLAMONTE
Piazzale Di Vittorio 2
Castellamonte - TO

Tel e fax 0124515213

Codice Fiscale 83501880013
Codice Univoco UF999C

e-mail:
TOEE09100R@istruzione.it
TOEE09100R@pec.istruzione.it

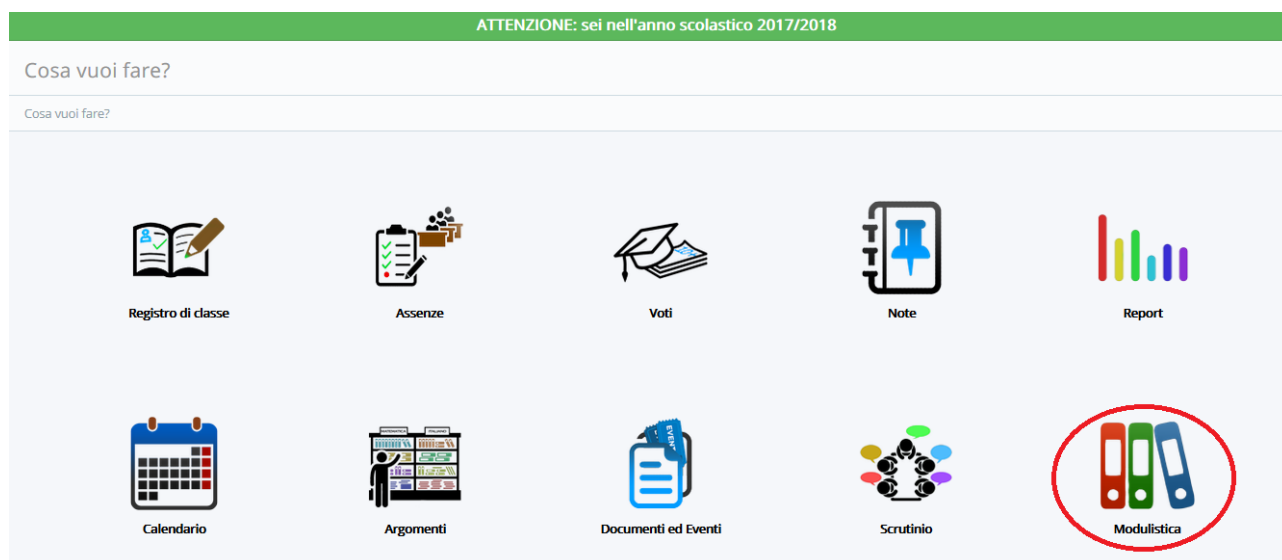
Tutorial MODULISTICA

Guida alla compilazione della sezione modulistica

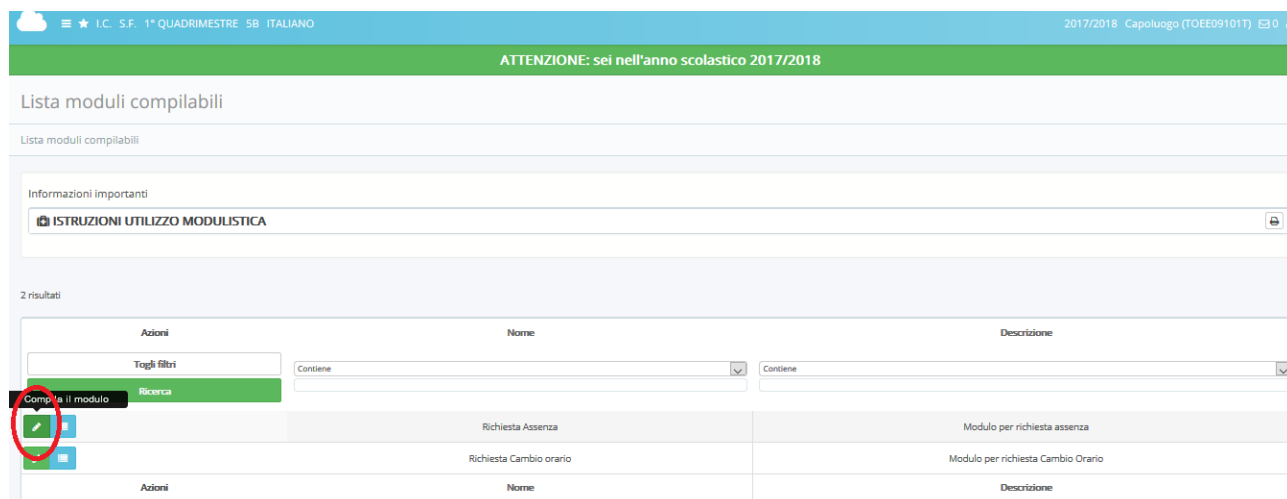
www.ddcastellamonte.it

COMPILAZIONE SEZIONE MODULISTICA

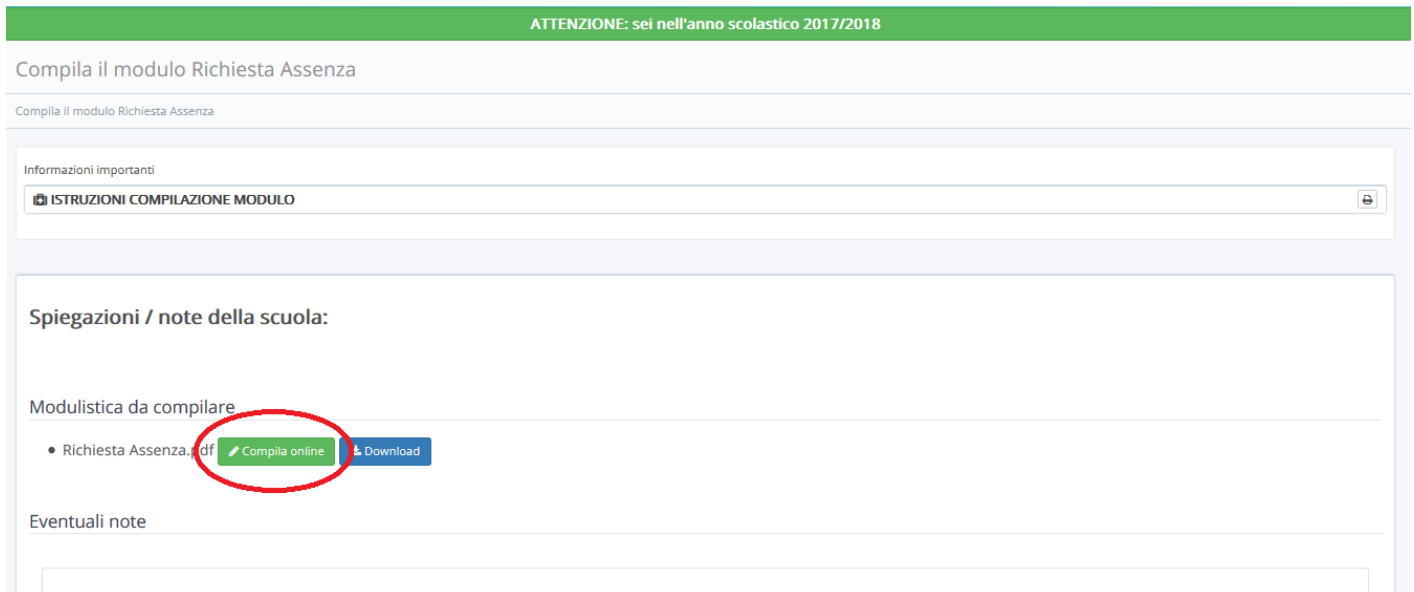
Dopo aver effettuato l'accesso al proprio profilo, aver scelto scuola, classe ecc.. selezionare l'immagine con il logo della modulistica



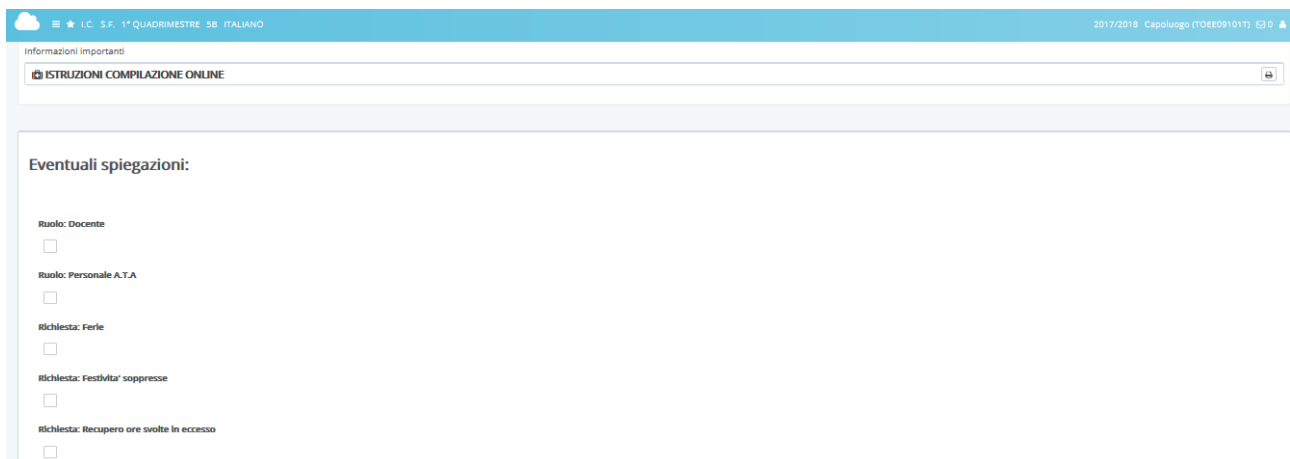
Nella schermata successiva selezionare il modulo che si vuole compilare cliccando sul bottone verde (compila il modulo)



Successivamente cliccare sul pulsante verde (compila online)



Compilare o selezionare tutte le sezioni necessarie, come suggerito dalle indicazioni.



Una volta terminato cliccare su Salva Compilazione.

Nella pagina successiva è possibile:

- Scaricare il documento appena compilato per visualizzarlo (Cliccare su: [Download](#))
- Inviare il modulo alla segreteria (Cliccare su: [COMPILA MODULO ED INVIA ALLA SCUOLA](#))
- Salvare il modulo per inviarlo in un secondo momento (Cliccare su: [SALVA COME BOZZA](#))

Dopo aver inviato il file alla segreteria non è più necessario effettuare alcuna operazione.

E' possibile visualizzare i documenti inviati alla segreteria e quelli salvati come bozza dal menù che si apre a sinistra dopo aver cliccato sul logo della modulistica, in fase iniziale.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "I.C. S.F. 1° QUADRIMESTRE 5B ITALIANO" and "2017/2018 Capoluogo (TOEE091)". Below this, a green banner displays "ATTENZIONE: sei nell'anno scolastico 2017/2018". On the left side, there is a search bar labeled "Cerca..." and a menu with three items: "Moduli compilabili da me", "I miei moduli compilati", and "I miei moduli in bozza". A red arrow points to the "I miei moduli in bozza" item. The main content area is titled "Lista moduli compilabili" and contains a section for "ISTRUZIONI UTILIZZO MODULISTICA". Below this, there is a table with 2 results. The table has columns for "Azioni", "Nome", and "Descrizione". The first two rows of the table are visible, showing "Richiesta Assenza" and "Richiesta Cambio orario".

Azioni	Nome	Descrizione
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Richiesta Assenza	Modulo per richiesta assenza
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Richiesta Cambio orario	Modulo per richiesta Cambio Orario

Le richieste vanno inviate alla segreteria con le tempistiche e le modalità consuete.